



## EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NOVIEMBRE DE 2025

### DIANA ROCIO POSSOS BELTRAN

**No. OBLIGACIÓN 9:** Proponer acciones de mejora en la optimización de recursos o métodos para la producción de los mismos.

#### Actualización de plantillas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
23											
21			32170001	CF01	Gestión y almacenamiento de productos farmacéuticos	<a href="#">ESTION_INVENTARIO_PRODUCTOS_FARMACEUTICOS/CS04/#/</a> <a href="https://recored-tolima.github.io/32170001_CF02_GESTION_INVENTARIO_PRODUCTOS_FARMACEUTICOS/CS04/#/">https://recored-tolima.github.io/32170001_CF02_GESTION_INVENTARIO_PRODUCTOS_FARMACEUTICOS/CS04/#/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	24/10/2025	28/10/2025	OK	
24				CF02	Proceso integral de dispensación de productos farmacéuticos	<a href="https://recored-tolima.github.io/32170001_CF03_GESTION_INVENTARIO_PRODUCTOS_FARMACEUTICOS/CS04/#/">https://recored-tolima.github.io/32170001_CF03_GESTION_INVENTARIO_PRODUCTOS_FARMACEUTICOS/CS04/#/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	28/10/2025	30/10/2025	OK	
25				CF03	Control de inventario de productos farmacéuticos	<a href="https://recored-tolima.github.io/22230061_CF01_PROMOCION_SALUD_AMBIENTE_Y_SEGURIDAD/#/">https://recored-tolima.github.io/22230061_CF01_PROMOCION_SALUD_AMBIENTE_Y_SEGURIDAD/#/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	30/10/2025	03/11/2025	OK	
26			22230061	CF01	Ejecución participativa en salud ambiental y seguridad sanitaria	<a href="https://recored-tolima.github.io/22230061_CF02_PROMOCION_SALUD_AMBIENTE_Y_SEGURIDAD/#/">https://recored-tolima.github.io/22230061_CF02_PROMOCION_SALUD_AMBIENTE_Y_SEGURIDAD/#/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	03/11/2025	05/11/2025	OK	
27					CF02	Plan de acción en salud ambiental y seguridad sanitaria	<a href="https://recored-tolima.github.io/22230061_CF03_PROMOCION_SALUD_AMBIENTE_Y_SEGURIDAD/#/">https://recored-tolima.github.io/22230061_CF03_PROMOCION_SALUD_AMBIENTE_Y_SEGURIDAD/#/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	05/11/2025	07/11/2025	OK
28				CF03	Ejecución participativa en salud ambiental y seguridad sanitaria	<a href="https://recored-tolima.github.io/21720209_CF01_DISENO_POLITICAS_GESTION_DE_SEGURIDAD_INFORMACION/#/">https://recored-tolima.github.io/21720209_CF01_DISENO_POLITICAS_GESTION_DE_SEGURIDAD_INFORMACION/#/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	14/10/2025	16/10/2025	OK	
29			21720209	CF01	Fundamentos de un Sistema de Gestión de Seguridad de la información	<a href="https://recored-tolima.github.io/21720209_CF02_DISENO_POLITICAS_GESTION_DE_SEGURIDAD_INFORMACION/#/">https://recored-tolima.github.io/21720209_CF02_DISENO_POLITICAS_GESTION_DE_SEGURIDAD_INFORMACION/#/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	16/10/2025	20/10/2025	OK	
30				CF02	Formulación de políticas de seguridad de la información	<a href="https://recored-tolima.github.io/00140012_CF01_GESTION_LIQUIDEZ_ORGANIZACIONES_ECONOMIA/#/">https://recored-tolima.github.io/00140012_CF01_GESTION_LIQUIDEZ_ORGANIZACIONES_ECONOMIA/#/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	20/10/2025	22/10/2025	OK	
31			140012	CF01	Diagnóstico de liquidez en organizaciones solidarias	<a href="https://recored-tolima.github.io/00140012_CF02_GESTION_LIQUIDEZ_ORGANIZACIONES_ECONOMIA/#/">https://recored-tolima.github.io/00140012_CF02_GESTION_LIQUIDEZ_ORGANIZACIONES_ECONOMIA/#/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	22/10/2025	24/10/2025	OK	
32				CF02	Asignación de recursos en organizaciones solidarias	<a href="https://recored-tolima.github.io/12350006_CF01_REGISTRO_CONTABLE_OPERACIONES_COMERCIALES/#/">https://recored-tolima.github.io/12350006_CF01_REGISTRO_CONTABLE_OPERACIONES_COMERCIALES/#/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	24/10/2025	28/10/2025	OK	
33			12350006	CF01	Fundamentos contables y clasificación documental	<a href="https://recored-tolima.github.io/12350006_CF02_REGISTRO_CONTABLE_OPERACIONES_COMERCIALES/#/">https://recored-tolima.github.io/12350006_CF02_REGISTRO_CONTABLE_OPERACIONES_COMERCIALES/#/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	28/10/2025	30/10/2025	OK	
34											

	Código del programa	Programa	CF	Nombre componente	URL github	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha Finalización	Observaciones
1	21720206	Mitigación y prevención de amenazas en ciberseguridad	CF01	Fundamentos del ciberespacio, la ciberseguridad y los delitos informáticos	<a href="https://recored-tolima.github.io/21720206_CF01_MITIGACION_PREVENCION_AMENAZAS_EN_CIBERSEGURIDAD/">https://recored-tolima.github.io/21720206_CF01_MITIGACION_PREVENCION_AMENAZAS_EN_CIBERSEGURIDAD/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	14/10/2025	16/10/2025	OK
2			CF02	Amenazas digitales, ingeniería social y ética en ciberseguridad	<a href="https://recored-tolima.github.io/21720206_CF02_MITIGACION_PREVENCION_AMENAZAS_EN_CIBERSEGURIDAD/">https://recored-tolima.github.io/21720206_CF02_MITIGACION_PREVENCION_AMENAZAS_EN_CIBERSEGURIDAD/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	16/10/2025	20/10/2025	OK
3			CF03	Seguridad en redes, protección de datos y políticas en ciberseguridad	<a href="https://recored-tolima.github.io/21720206_CF03_MITIGACION_PREVENCION_AMENAZAS_EN_CIBERSEGURIDAD/">https://recored-tolima.github.io/21720206_CF03_MITIGACION_PREVENCION_AMENAZAS_EN_CIBERSEGURIDAD/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	20/10/2025	22/10/2025	OK
4	123500004	Análisis Financiero Empresarial	CF01	Fundamentos del análisis financiero		Sebastian Trujillo Afanador	22/10/2025	24/10/2025	
5			CF02	Cálculo e interpretación de indicadores financieros		Sebastian Trujillo Afanador	24/10/2025	28/10/2025	
6			CF03	Herramientas tecnológicas para el análisis financiero		Sebastian Trujillo Afanador	28/10/2025	30/10/2025	
7			CF04	Evaluación y generación de informes financieros		Sebastian Trujillo Afanador	30/10/2025	03/11/2025	
8	21710119	Transformación de datos en modelos de inteligencia artificial	CF01	Fundamentos de datos, estadística descriptiva y seguridad de la información		Sebastian Trujillo Afanador	03/11/2025	05/11/2025	
9			CF02	Limpieza, transformación e integración de datos para modelos predictivos		Velmar Celis Meléndez	14/10/2025	16/10/2025	
10			CF03	Visualización, partición y automatización en el procesamiento de datos		Velmar Celis Meléndez	16/10/2025	20/10/2025	
11	13450093	Orientación al usuario en afiliación, traslados y permanencia de servicios de salud	CF01	Fundamentos normativos de seguridad social		Velmar Celis Meléndez	20/10/2025	22/10/2025	
12			CF02	Gestión para la afiliación a los Planes de Beneficios en Salud		Velmar Celis Meléndez	22/10/2025	24/10/2025	
13			CF03	Gestión de novedades en la afiliación al SIVSS con enfoque diferencial y atención al usuario		Velmar Celis Meléndez	24/10/2025	28/10/2025	
14	21720207	Aplicación de la inteligencia artificial en la integración de datos	CF01	Recolección, tratamiento y visualización de datos para inteligencia artificial		Velmar Celis Meléndez	28/10/2025	30/10/2025	
15			CF02	Estrategias de integración y análisis de datos mediante inteligencia artificial		Velmar Celis Meléndez	30/10/2025	03/11/2025	
16			CF03	Estrategias de integración y análisis de datos mediante inteligencia artificial		Velmar Celis Meléndez	03/11/2025	05/11/2025	
17	21710120	Gestión de datos en modelos de inteligencia artificial	CF01	Clasificación de datos en modelos de inteligencia artificial	<a href="https://recored-tolima.github.io/21710120_CF01_GESTION_DATOS_MODELOS_IA/">https://recored-tolima.github.io/21710120_CF01_GESTION_DATOS_MODELOS_IA/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	14/10/2025	16/10/2025	OK
18			CF02	Técnicas de limpieza en modelos de aprendizaje automático	<a href="https://recored-tolima.github.io/21710120_CF02_GESTION_DATOS_MODELOS_IA/">https://recored-tolima.github.io/21710120_CF02_GESTION_DATOS_MODELOS_IA/</a>	Diego Fernando Velasco Gúiza	16/10/2025	20/10/2025	OK
					<a href="https://recored-tolima.github.io/21720208_CF01_GESTION_DATOS_MODELOS_IA/">https://recored-tolima.github.io/21720208_CF01_GESTION_DATOS_MODELOS_IA/</a>				



Obligaciones Específicas Diseñador de Contenidos Digitales				
No	Obligaciones	Se realiza todos los meses	No se realiza todos los meses	Podría modificarse a:
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Si		Responder en los grupos de <b>Teams, Click Uti</b> o contestar correos electrónicos.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Si		Se refiere a cuando se solicitan trabajos que no hacen parte de la línea de producción.
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos.	Si		Se propone agregar la parte subrayada para eliminar la obligación 14: Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados, <u>garantizando su entrega en los tiempos definidos según el plan o cronograma establecido por el responsable del equipo o del Ecosistema, y atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.</u>
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Si		Se propone agregar la parte subrayada para eliminar la obligación 14: Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA, <u>garantizando su entrega en los tiempos definidos según el plan o cronograma establecido por el responsable del equipo o del Ecosistema.</u>
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.		Se propone dejar solo esta obligación y eliminar la 10, pues se repite el contenido.	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, incluyendo los reportados en la lista de chequeo aplicada por el rol asignado, garantizando el cumplimiento de los requerimientos, métricas y tiempos establecidos en el cronograma o plan de trabajo definido por el responsable del equipo o del Ecosistema.
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas.		El diseño de material de apoyo requerido para la producción audiovisual ya está contemplado en la obligación 4.	Eliminar

## OBJETIVOS:

Revisar las obligaciones contractuales acorde al rol de evaluador CI&A.

Realizar un paralelo con lo que se realiza efectivamente en el mes, las actividades que están pendientes por relacionar.

Agrupar aquellas que se repiten.

## ANÁLISIS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Observación
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se atienden las diferentes solicitudes recibidas de parte de la líder de LP, así como las recibidas de parte de la líder de ECORED y demás responsabilidades relacionadas con el rol de acuerdo a plan de trabajo o instrucción recibida.	Ninguna.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Esta obligación se ejecuta de acuerdo a solicitudes de parte de la líder de LP o de parte de la líder de ECORED.	Ninguna.



1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.
2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.
3. Realizar la producción de recursos audiovisuales (storyboard, elementos gráficos, grops, entre otros), utilizando técnicas de animación digital, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.
4. Realizar la producción de recursos audiovisuales de tipo *motion graphics*, los cuales incluyen: animación de imágenes, recursos fotográficos y material pregrabado de audio y video, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.
5. Realizar las actividades de edición de video que incluye procesos como musicalización, limpieza de audio y adición de cortinillas *intro/outro*, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.
6. Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.
7. Realizar las actividades de producción y postproducción audiovisual que incluyen jornadas de grabación en exteriores, ambientes de aprendizaje y/o demás locaciones asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.
8. Realizar las actividades de locución y/o grabación de voz en off a partir del guion literario entregado, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales.

13. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.
14. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.

**Este reemplaza a la obligación uno y 11 y 12**

- a. Asistir a las reuniones requeridas y responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.

**Este reemplaza a las obligaciones 3, 4 y 5**

- b. Realizar la producción de recursos, productos audiovisuales (storyboard, elementos gráficos, *grops*, *motion graphics*, animaciones, material pregrabado de audio y video) y edición de video (musicalización, limpieza de audio y posproducción de material audiovisual), utilizando técnicas de animación digital; asignado en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

**Se mantiene igual a la obligación 9**

- c. Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.

**Se mantiene igual a la obligación 10**